



## UNTERSTÜTZUNGSANTRAG für Eltern

Antragstellerin, -steller Eltern	
Name Schülerin/Schüler (Klasse) und Name Klassenvorstand	
Veranstaltung, Projekt oder Anschaffung	
Termin	
Gesamtkosten	EUR .....
<b>Unterstützungsbeitrag:</b> Maximale Unterstützungszahlungen in der Höhe von <b>einem Drittel</b> der Kosten für Anschaffungen und folgende Veranstaltungen: Projekttag (bis zu 4 Tage); Sport-, Schi-, Projektwoche oder Sprachreise	
Unterstützung:	EUR .....
Kontaktperson für Rückfragen Kontakt Daten	Name: Telefonnummer: Email-Adresse:
Auszahlungsmodus	<input type="radio"/> Konto lautend auf: IBAN: BIC: Kreditinstitut: oder <input type="radio"/> bar nur in Ausnahmefällen möglich (über Sekretariat/Klassenvorstand)
<b>Grund für Antragsstellung</b>	
<b>Stellungnahme der Schule</b> auszufüllen vom Klassenvorstand oder der Projektleitung	

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Klassenvorstand od. Projektleitung

Eingelangt am:	Bewilligung Ausschusssitzung am:
----------------	----------------------------------

**Anträge werden vertraulich behandelt!**

Bitte füllen Sie diesen Antrag auf finanzielle Unterstützung **vollständig** aus und unterschreiben Sie als Erziehungsberechtigte/r. Das Formular muss im Feld ‚Stellungnahme Schule‘ auch einen Kommentar, sowie darunter die Unterschrift **des Klassenvorstandes bzw. der Projektleitung** enthalten und kann dann im Schulsekretariat für den EV abgegeben werden.

Dieses Formular muss **spätestens 8 Tage vor dem nächsten Elternausschuss** im Fach des Elternvereinsvorstandes im Schulsekretariat eingelangt sein. Später eingebrachte Anträge werden erst in der darauffolgenden Sitzung behandelt. **Nur vollständig ausgefüllte Anträge können zur Abstimmung gelangen.**