

ELTERNSPRECHTAG | Anleitung zur Terminreservierung

Die Anmeldung zum Elternsprechtag und die Terminreservierungen sind erst nach Freischaltung zum bekannt gegebenen Datum und der angegebenen Uhrzeit möglich.

Loggen Sie sich mit folgendem Link auf WebUntis ein:

https://melpomene.webuntis.com/WebUntis/?school=bg_wien_16#/basic/login

ANMELDUNG

Benutzername: Die ersten **maximal 6** Buchstaben des Familiennamens + die **ersten 3** Buchstaben des Vornamens Ihres Kindes (zusammengeschrieben).

Beispiel: **Mustermann Thomas** = Benutzername: mustertho
Marol Ana = Benutzername: marolana

Passwort allgemein: Geburtsdatum Ihres Kindes in der Form JJJJMMTT

Beispiel: Geburtsdatum: **17.03.2014** = Passwort: **20140317**

- Sie können Ihr Passwort unter **Profil** (= Benutzername links unten) selbst ändern. Wählen Sie bitte ein **sicheres Passwort** und **bewahren es sorgfältig auf**.
- Wenn Sie ein eigenes Passwort wählen, geben Sie bitte unbedingt unter **Profil** eine gültige **E-Mail-Adresse** ein, damit Sie ein neues Passwort anfordern können, falls Sie Ihr altes Passwort vergessen haben.

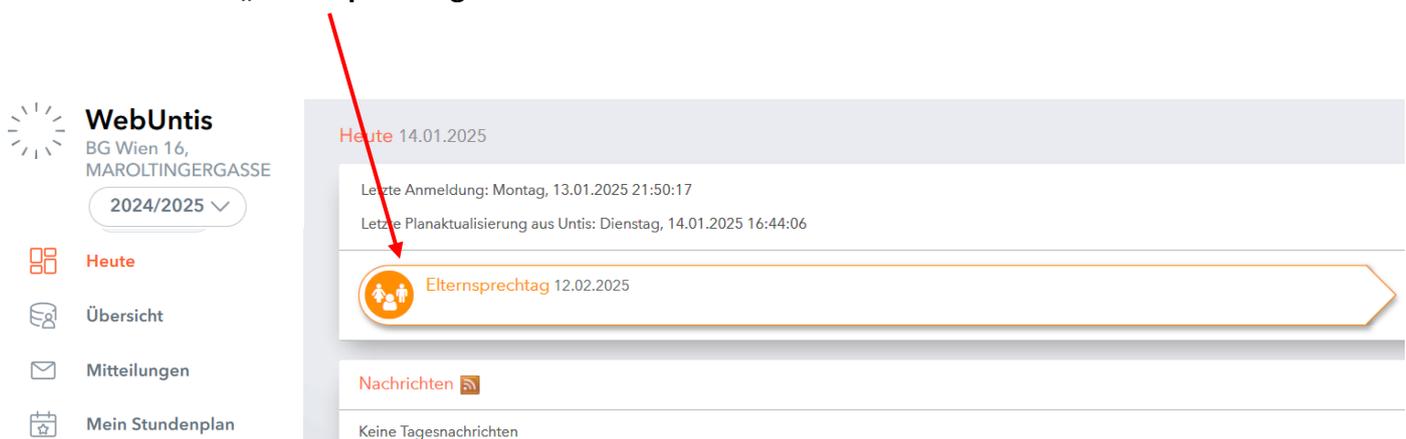
Passwort selbst gewählt

- Falls Sie Ihr bereits **selbstgewähltes Passwort** vergessen haben und keine E-Mail-Adresse eingegeben haben, bitte NICHT neuerlich registrieren, sondern ein kurzes Mail an markus.dorn@bildung.gv.at senden.

Beachten Sie bitte: Ein Schüler/Eine Schülerin kann nur EINEM Elternteil zugeordnet sein, egal wer und wie viele Personen zum Sprechtag erscheinen – elektronisch gibt es nur "einen Ansprechpartner".

Bitte beachten Sie, dass **am Sprechtag selbst keine Terminreservierungen mehr möglich** sind.

Ab Beginn der Anmeldung bis zum Vorabend des Elternsprechtags finden Sie auf der Startseite von WebUntis das Feld „**Elternsprechtag**“:



The screenshot shows the WebUntis interface. On the left, there is a sidebar with the WebUntis logo, the school name 'BG Wien 16, MAROLTINGERGASSE', the school year '2024/2025', and navigation icons for 'Heute', 'Übersicht', 'Mitteilungen', and 'Mein Stundenplan'. The main content area shows the date 'Heute 14.01.2025' and a list of recent activities. A red arrow points to a notification for 'Elternsprechtag 12.02.2025' which is highlighted with an orange arrow pointing to the right. Below this, there is a 'Nachrichten' section with an RSS icon and the text 'Keine Tagesnachrichten'.

Sobald Sie auf das Feld „Elternsprechtag“ geklickt haben, sehen Sie eine Übersicht mit 2 Feldern:

Links das Feld **1 Lehrkraft anzeigen** / rechts das Feld **2 Termine wählen**

The screenshot shows the 'Elternsprechtag' interface. On the left, under '1 Lehrkraft anzeigen', there is a list of teachers for 'MUSTERMANN Max'. The teacher 'RIT' is highlighted and marked with a warning triangle and an information icon. On the right, under '2 Termine wählen', there is a calendar grid with columns for teachers (RIT, ANT, BAU, EGT, GAP) and rows for time slots (15:00, 15:05, 15:10, 15:15, 15:20, 15:25, 15:30). The 'RIT' column is highlighted in orange.

Im obersten Feld unter **1 Lehrkraft anzeigen** sehen Sie den Namen Ihres Kindes angeführt. Unter der Auswahl **Relevante Lehrkraft** sind alle Lehrer:innen, die Ihr Kind unterrichten, aufgelistet. Wenn eine Lehrkraft Sie zu einem Gespräch eingeladen hat, ist sie mit einem Dreieck **⚠** markiert. Unter **i** finden Sie eventuelle Informationen der Lehrkraft.

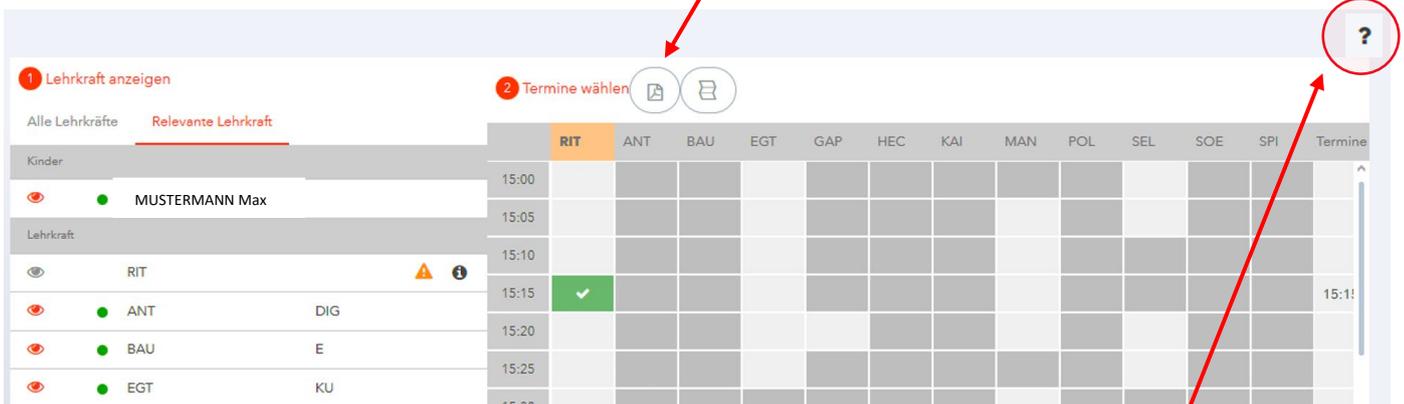
Im rechten Feld **2 Termine wählen** sind die Lehrkräfte in alphabetischer Reihenfolge von links nach rechts angeführt. Lehrkräfte, die einen Gesprächstermin wünschen, sind orange markiert und stehen ganz links.

The screenshot shows the 'Termine wählen' calendar grid. The 'RIT' column is highlighted in orange. A green checkmark is visible in the 15:15 slot for the 'RIT' teacher. A red arrow points to this checkmark. A text box on the right explains that booked appointments are listed here.

Hellgrau unterlegte Felder sind freie Zeitblöcke und können gebucht werden, dunkelgraue Felder sind bereits belegt. Pro Kind und Lehrkraft kann jeweils ein Block von fünf Minuten reserviert werden. Klicken Sie auf ein hellgraues Feld Ihrer Wahl und es erscheint ein **grünes Hakerl**. Wenn Sie einen **Termin** wieder **löschen** wollen, klicken Sie erneut darauf.

Ihre Termine werden automatisch gespeichert.

Mit dem Button  können Sie eine übersichtliche **Terminliste (PDF)** herunterladen und ausdrucken.



The screenshot shows the WebUntis interface. On the left, there is a sidebar with 'Kinder' (MUSTERMANN Max) and 'Lehrkraft' (RIT, ANT, BAU, EGT) sections. The main area is a timetable grid with columns for subjects (RIT, ANT, BAU, EGT, GAP, HEC, KAI, MAN, POL, SEL, SOE, SPI) and rows for times (15:00, 15:05, 15:10, 15:15, 15:20, 15:25). A green checkmark is visible in the 15:15 slot under the RIT column. At the top, there are two steps: '1. Lehrkraft anzeigen' and '2. Termine wählen'. A red arrow points to a button with a document icon and a red arrow points to a question mark icon in the top right corner.

Weitere Hilfestellungen zur Terminreservierung finden Sie, wenn Sie auf das Fragezeichen oben rechts klicken.

Wenn Sie unten links auf  klicken, gelangen Sie zurück zum Start-Menü von WebUntis. Dort sehen Sie folgendes Fenster, diesmal mit dem Vermerk „(angemeldet)“.



The screenshot shows a notification banner with an orange background. On the left, there is an icon of a family and the text 'Elternsprechtag 12.02.2025'. On the right, there is a circular icon with a document and a download arrow.

Wenn Sie noch einmal auf dieses Fenster klicken, können Sie Ihre Terminreservierungen bearbeiten.

Bitte nehmen Sie Ihre individuelle **Terminliste** zum Sprechtag mit!